

На основу члана 119.став 1 тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019), члана 8. Закона о јавним службама (*Службени гласник РС*, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (*Службени гласник РС*, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (*Службени лист СРЈ*, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, *Службени гласник РС*, бр. 101/2005), Школски одбор Економске школе „Ђука Динић“ Лесковац, на седници од 29.10.2019. године донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ „ЂУКА ДИНИЋ“ У ЛЕСКОВЦУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет акта

Члан 1.

Овим актом уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Економска школа „Ђука Динић“ Лесковац (у даљем тексту Школа)

Примена акта

Члан 2.

Овај *акт* примењује се на донације и поклоне чији је прималац Школа без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог *акта* је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог *акта* обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Школе, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страног физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са директором школе или њеном *оснивачу*, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Школе.

Намена донације

Члан 6.

Савет родитеља школе разматра намену коришћења средстава од донација и предлаже Школском одбору да донесе одлуку о његовом предлогу

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Школе.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен .

Уговор о донацији

Члан 7.

Уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације

Извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 8.

Школа је дужна да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са Законом.

Школа једанпут годишње доставља Школском одбору збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији

Објављивање и ступање на снагу

Члан 9.

Овај *акт* објављује се на огласној табли школе, а ступа на снагу истеком осам дана од дана објављивања.

Број: _____

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У Лесковцу, 29.10.2019.год.
